

Página 1 de 7	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Fecha: 04/09/2014		
Versión: 0		

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL**



**OFICINA DE TELEMÁTICA**

**GUIA DEL USUARIO FINAL**

**MÓDULO PERMISOS PERSONALES**

**PORTAL DE SERVICIOS INTERNO  
(PSI)  
Versión 1.0**

Email: [jefat.ofite@policia.gov.co](mailto:jefat.ofite@policia.gov.co)  
Carrera 59 No. 26 – 21 Piso 1  
Edificio Telemática Tel: 3159140 fax: 3159593

Página 2 de 7	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

## 1. INGRESO A LA APLICACIÓN

Ahora a través del PSI puede solicitar permiso, el cual será autorizado por su Jefe o comandante directo

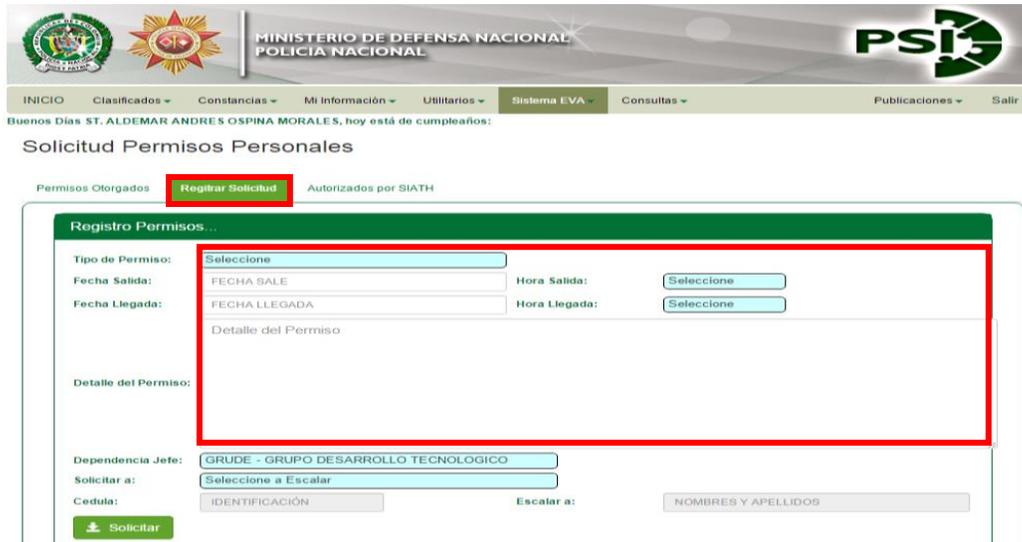
### 1.1 FUNCIONALIDADES

Ahora a través del PSI puede solicitar permiso, el cual será autorizado por su Jefe o comandante directo

- Para registrar la solicitud de permiso, ingrese al PSI con su usuario y clave institucional, luego de click en la pestaña **Utilitarios**, **Permisos** y en el Submenú **Registrar Solicitud**.



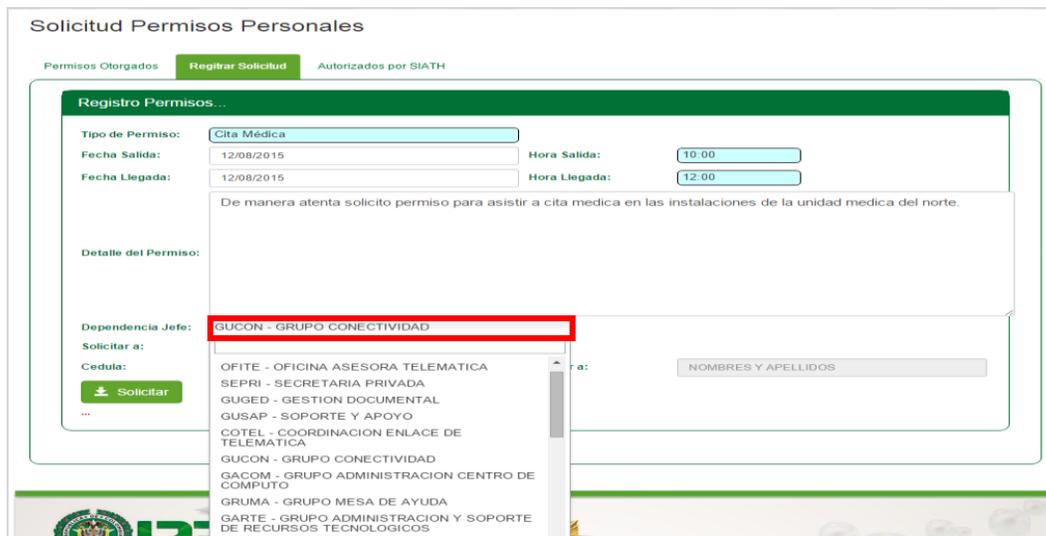
- En la ventana **Solicitud Permisos Personales**, haga clic en la pestaña **Registrar Solicitud**,
- Seleccione Tipo de permiso, fecha y hora de salida, fecha y hora de llegada y detalles del permiso.



Para escalar el permiso se cuenta con dos opciones, la primera seleccionando el jefe o comandante de la dependencia o grupo donde labora, o en su defecto digitando el número de cedula si el funcionario no se encuentra en la lista de selección.

### Opción 1

- En la parte inferior, de click en el campo “**Dependencia Jefe**”, allí se despliega un listado de las dependencias o áreas de la unidad a la que usted labora, seleccione la que pertenece su jefe directo o quien debe autorizar su permiso.
- El sistema por defecto le ubica la unidad o dependencia donde está usted actualmente asignado en SIATH.



- Posterior a ello, se despliega el listado de funcionarios que se encuentra en el mismo grado o de mayor jerarquía asociados a la dependencia seleccionada, allí debe indicar a quien escalar el permiso.

Solicitud Permisos Personales

Permisos Otorgados **Registrar Solicitud** Autorizados por SIATH

**Registro Permisos...**

Tipo de Permiso:

Fecha Salida:  Hora Salida:

Fecha Llegada:  Hora Llegada:

Detalle del Permiso:  
De manera atenta solicito permiso para asistir a cita medica en las instalaciones de la unidad medica del norte.

Dependencia Jefe:

Solicitar a:

Cedula:

Escalar a:

- Seleccione a Escalar
- CT - SUAREZ LADINO EDWIN DARIO
- ST - CASTAÑEDA RINCON HILDEBRANDO
- ST - MIRANDA HERNANDEZ MAXIMO HEBERTO
- ST - VIZCAINO RODRIGUEZ MAURO STEPHANO
- ST - OSPINA MORALES ALDEMAR ANDRES

- Una vez identificado el funcionario que autorizará o emitirá un concepto de viabilidad al permiso solicitado, de clic en **“Solicitar”**, inmediatamente el permiso queda cargado en la bandeja del funcionario a la espera de la autorización.


**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**


INICIO Clasificados ▾ ConstanCIAS ▾ Mi Información ▾ Utilitarios ▾ Sistema EVA ▾ Consultas ▾ Publicaciones ▾ Salir

Buenos Días ST. ALDEMAR ANDRES OSPINA MORALES, hoy está de cumpleaños:

Solicitud Permisos Personales

Permisos Otorgados **Registrar Solicitud** Autorizados por SIATH

**Registro Permisos...**

Tipo de Permiso:

Fecha Salida:  Hora Salida:

Fecha Llegada:  Hora Llegada:

Detalle del Permiso:  
Detalle del Permiso

Dependencia Jefe:

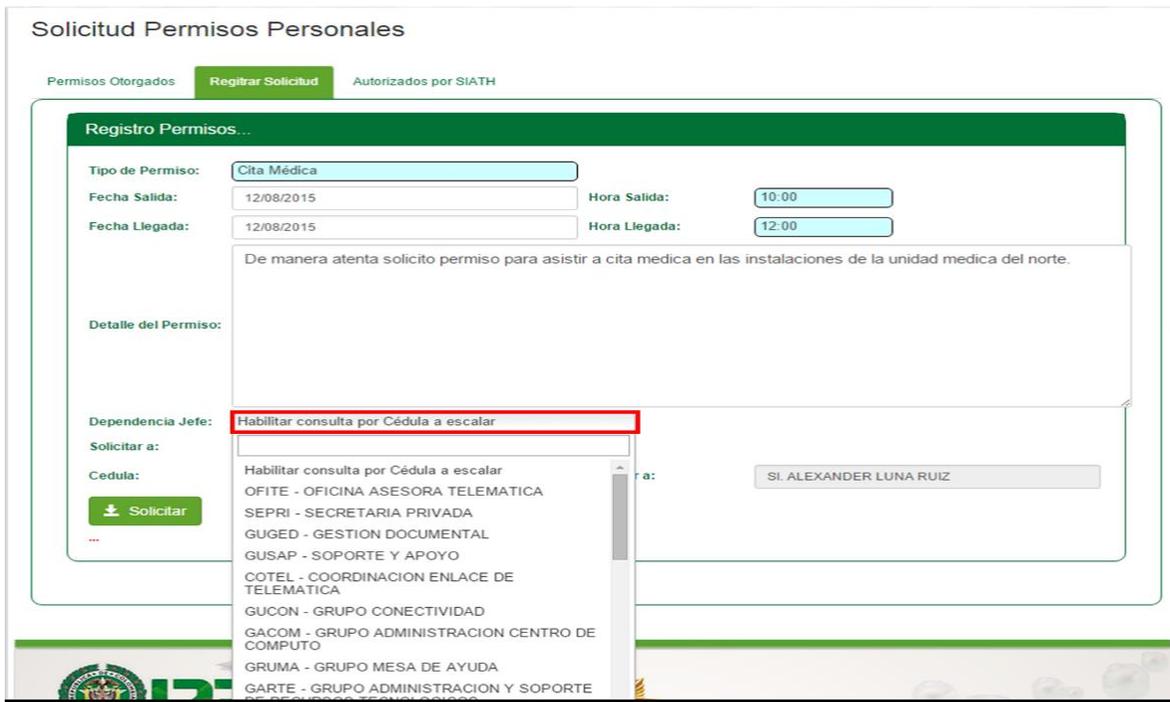
Solicitar a:

Cedula:  Escalar a:

Página 5 de 7	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

## Opción 2

- En caso que la dependencia o el funcionario no figuren en la lista desplegable, usted puede realizar la búsqueda por número de identificación, para ello en la lista desplegable “**Dependencia Jefe**”, seleccione la opción “**Habilitar Consulta por cédula a escalar**”.



- El sistema habilita la opción “**Cedula**”, donde se debe digitar el número de identificación del funcionario quien autoriza el permiso o emite un concepto de viabilidad, de click en “**Ir**”, automáticamente en el campo “**Escalar a**” muestra el grado y nombre del Funcionario.

Solicitud Permisos Personales

Permisos Otorgados **Registrar Solicitud** Autorizados por SIATH

**Registro Permisos...**

Tipo de Permiso:

Fecha Salida:  Hora Salida:

Fecha Llegada:  Hora Llegada:

Detalle del Permiso:  
 De manera atenta solicito permiso para asistir a cita medica en las instalaciones de la unidad medica del norte.

Dependencia Jefe:

Solicitar a:

Cedula:   Escalar a:

- Para finalizar, después de verificar que el funcionario que figura en el campo es a quien se debe escalar el permiso, haga click en **“Solicitar”**, inmediatamente el permiso queda cargado en la bandeja del funcionario a la espera de la autorización.

Solicitud Permisos Personales

Permisos Otorgados **Registrar Solicitud** Autorizados por SIATH

**Registro Permisos...**

Tipo de Permiso:

Fecha Salida:  Hora Salida:

Fecha Llegada:  Hora Llegada:

Detalle del Permiso:  
 De manera atenta solicito permiso para asistir a cita medica en las instalaciones de la unidad medica del norte.

Dependencia Jefe:

Solicitar a:

Cedula:   Escalar a:

Página 7 de 7	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

- En la pestaña de “**Permisos Otorgados**” se puede verificar el estado de la solicitud realizada, además aparece el historial de los permisos solicitados y su respectivo estado.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICIA NACIONAL

PSI

INICIO Clasificados ▾ Constancias ▾ Mi Información ▾ Utilitarios ▾ Sistema EVA ▾ Consultas ▾ Publicaciones ▾ Salir

Buenos Días ST. ALDEMAR ANDRES OSPINA MORALES, hoy está de cumpleaños: Victor Alfonso Orozco Giraldo - GINTE

Solicitud Permisos Personales

**Permisos Otorgados** Registrar Solicitud Autorizados por SIATH

Relacion Permisos											
Acción	Tipo Permiso	Fecha Salida	Hora Salida	Fecha Llegada	Hora Llegada	Situación	Retardo	Observaciones	Concepto 1	Concepto 2	
Seleccione	Cita Médica	12/08/2015	10:00	12/08/2015	12:00	Pendiente	N	De manera atenta solicito permiso para asistir a cita medica en las instalaciones de la unidad medica del norte.	PE - --	PE - --	
								De manera respetuosa solicito a mi Coronel su autorización para			

**NOTA: Después de ser autorizado su permiso, no olvide registrar la hora de salida y llegada del mismo.**

ELABORO: CT. EDWIN SUÁREZ LADINO Jefe Grupo Desarrollo Tecnológico	REVISÓ: PT WALTER MAYORGA GURRERO Responsable Gestión por Procesos	APROBO: CR JAIRO GORDILLO ROJAS Jefe Oficina De Telemática
<b>FECHA: 07/08/2014</b>	<b>FECHA: 07/08/2014</b>	<b>FECHA: 08/08/2014</b>